

Số: /SGDDĐT-VP
V/v thực hiện số hoá tài liệu
bí mật nhà nước

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 94/UBND-VP11 ngày 19/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện số hoá tài liệu bí mật nhà nước (BMNN) trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc và đầy đủ nội dung tại Công văn số 4179/BCA-ANCTNB ngày 15/9/2025 của Bộ Công an về việc hướng dẫn thực hiện số hoá tài liệu bí mật nhà nước, Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

2. Công tác quản lý, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu BMNN được hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, đơn vị khi thực hiện quy trình số hoá theo đúng các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và bảo vệ BMNN; không để xảy ra lộ, mất tài liệu BMNN. Trường hợp phát hiện tài liệu BMNN bị lộ, mất thì cơ quan, đơn vị thực hiện số hoá thông tin với Sở GDĐT, cơ quan Công an để phối hợp, xử lý theo quy định.

3. Giao Văn phòng - đơn vị thường trực Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện các nội dung theo hướng dẫn để việc số hoá tài liệu BMNN đảm bảo thống nhất, đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo của Sở những nội dung vượt thẩm quyền.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng) để được hướng dẫn, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đinh Quốc Trường