

Số: 14/BC-KSA

Phát Diệm, ngày 20 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG KHAI THƯỜNG NIÊN
THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGD&ĐT NGÀY 03/06/2024 CỦA
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO – NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT – BG&ĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1487/SG&ĐT – QLCL ngày 17/9/2024. Về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo thông tư số 09/2024/TT – BG&ĐT;

Trường THPT Kim Sơn A công khai trong trường học đầu năm học 2025 – 2026 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên trường: Trường THPT Kim Sơn A

2. Địa chỉ : Phố Phát Diệm Đông, xã Phát Diệm, tỉnh Ninh Bình

Số điện thoại: 02293.862141

Website: truongthptkimsona.vn

Email: truongthptkimsona@gmail.com

3. Loại hình, chức năng, nhiệm vụ:

Loại hình : Công lập

Cơ quan quản Lý : Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình

Giáo dục phổ thông bậc: Trung học phổ thông .

4. Mục tiêu giáo dục :

Xây dựng và duy trì trường THPT Kim Sơn A trở thành đơn vị tiên tiến xuất sắc, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đặc biệt chú trọng nâng cao chất lượng học sinh giỏi và tỷ lệ tốt nghiệp THPT; Coi trọng giáo dục truyền thống, nhân cách và kỹ năng sống, tăng cường nề nếp, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng học sinh; Nâng cao lý tưởng, tinh thần trách nhiệm và năng lực nghề nghiệp của đội ngũ theo yêu cầu chuẩn nghề nghiệp; Đẩy mạnh phong trào thi đua “ dạy tốt, học tốt”.

Nơi các em được phát triển đúng đắn và bền vững về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng sống cơ bản; Có học vấn phổ thông ở trình độ cấp học phổ thông và những hiểu biết ban đầu về kỹ thuật và hướng nghiệp để tiếp tục học bậc Đại học hoặc học nghề.

5. Quá trình thành lập và phát triển:

Trường THPT Kim Sơn A có tiền thân là trường cấp III Kim Sơn, được thành lập theo quyết định của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT năm 1961 nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của

nhân dân trong công cuộc xây dựng Chủ nghĩa xã hội của đất nước. Hiệu trưởng đầu tiên của nhà trường là thầy Phạm Dĩ. Lúc ấy, quy mô của trường gồm 02 lớp 9 và 03 lớp 8; có 08 cán bộ, giáo viên với nhiệm vụ đào tạo học sinh là con em của 05 huyện: Kim Sơn, Yên Khánh, Yên Mô, Nga Sơn, Nghĩa Hưng thuộc 3 tỉnh Ninh Bình, Thanh Hoá và Nam Định.

Những năm đầu mới thành lập, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường còn nhiều thiếu thốn, vượt lên tất cả mọi khó khăn, Chi bộ Đảng kết hợp với tập thể lãnh đạo và giáo viên nhà trường đã kiên trì vững bước để tổ chức tốt dạy và học. Với sự nỗ lực của thầy và trò các năm học tiếp theo nhà trường đạt được nhiều thành tích năm sau cao hơn năm trước, thành tích này đặt nền móng cho sự phát triển nhà trường trong những năm tiếp theo.

Trải qua hơn 60 năm xây dựng và phát triển, cơ sở vật chất nhà trường tương đối khang trang, đáp ứng được yêu cầu cơ bản của đổi mới giáo dục. Được sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Ninh Bình, chính quyền các cấp, cùng với sự cố gắng phấn đấu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, trường THPT Kim Sơn A trong những năm qua, đã từng bước khẳng định được uy tín, chất lượng của mình so với các trường trong toàn tỉnh. Nhà trường đã xây dựng được đội ngũ giáo viên tương đối đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ. Hằng năm có giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh đạt thành tích cao. Đặc biệt, trong những năm gần đây chất lượng giáo dục toàn diện của trường ngày càng được nâng cao. Tỷ lệ học sinh khá, giỏi tăng, năm sau cao hơn năm trước. Tốt nghiệp THPT luôn đạt 100%. Trong các Hội thi học sinh giỏi văn hóa cấp Tỉnh đều có học sinh đạt giải cao của tỉnh. Với sự cố gắng, nỗ lực và quyết tâm của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường, trường THPT Kim Sơn A nhiều năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc” và được Bộ Giáo dục & Đào tạo, UBND tỉnh Ninh Bình tặng bằng khen.

Năm học 2025 - 2026, trường có 81 cán bộ, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng 100% CB giáo viên đạt chuẩn trong đó 27 cán bộ, giáo viên có trình độ (trên chuẩn), 15 cán bộ giáo viên là GVTHPT hạng II. Số học sinh là 1393 em, được chia thành 33 lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh đều hoạt động tích cực, góp phần cùng nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Trong những năm qua thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện chỉ thị 05: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục đoàn kết, kỷ cương”, trường THPT Kim Sơn A đã quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, tích cực tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới phương pháp quản lý và dạy học, đổi mới việc kiểm tra, đánh giá học sinh. Về cơ sở vật chất, trong những năm qua được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, ngành đặc biệt là của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, Sở kế hoạch đầu tư, kế hoạch tài chính, Hội cha mẹ học sinh, trong những năm qua nhà trường đã đầu tư sửa chữa nhiều hạng mục công trình, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho quá trình dạy và học, nhìn chung cơ sở vật chất của nhà trường hiện nay tương đối khang trang

đáp ứng cơ bản nhu cầu đổi mới giáo dục.

Trường chiếm đa số học sinh là con em nông dân, sống ở nông thôn, điều kiện học tập còn nhiều khó khăn, có học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh khuyết tật,... Cơ sở vật chất, phòng học diện tích bé chưa phù hợp với đối tượng học sinh, Nhà đa năng và các phòng bộ môn, phòng chức năng...vẫn đang trong thời gian trang bị thiết bị dạy học nên ảnh hưởng đến việc sử dụng thiết bị dạy học và một phần chất lượng giáo cũng như hoạt động tập thể của nhà trường.

6. Thông tin người đại diện pháp luật; người đại diện:

Người đại diện pháp luật : Ông Nguyễn Thế Vinh – Chức vụ : Hiệu trưởng

Địa chỉ làm việc : Phố Phát Diệm Tây, xã Phát Diệm, tỉnh Ninh Bình

Email: truongthptkimsona@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

7.1. Quyết định thành lập trường:

Quyết định số 755/QĐ UB ngày 31/3/2004 của UBND tỉnh Ninh Bình.

7.2. Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và các thành viên Hội đồng trường.

Hội đồng trường THPT Kim Sơn A được thành lập theo Luật giáo dục và Điều lệ trường trung học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Hội đồng trường được kiện toàn nhiệm kỳ 2019-2024 gồm có 13 thành viên theo Quyết định 736/QĐ-SGDĐT ngày 03/11/2023, làm việc theo đúng quy định của Điều lệ trường THPT.

St t	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ
1	Nguyễn Thế Vinh	1976	Thạc sỹ	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng
2	Trần Thị Lan Phương	1980	Thạc sỹ	Chủ tịch Công đoàn
3	Phạm Thị Yên	1987	Đại học	Bí thư đoàn TNCS Hồ Chí Minh
4	Doãn Huy Tùng	1983	Đại học	Thư ký HĐGD
5	Đỗ Mạnh Trung	1984	Đại học	Tổ trưởng Văn Phòng
6	Mai Quang Hải	1981	Đại học	Tổ trưởng Chuyên môn
7	Nguyễn Ngọc Dư	1979	Thạc sỹ	Tổ trưởng Chuyên môn
8	Trần Chí Trung	1980	Thạc Sỹ	Tổ trưởng Chuyên môn
9	Lê Thị Dung	1980	Thạc sỹ	Tổ trưởng Chuyên môn
10	Đinh Thị Nam	1981	Thạc sỹ	Tổ trưởng Chuyên môn
11	Triệu Quốc Cường	1965	Đại học	Phó Bí thư Thường trực Đảng uỷ TT Phát Diệm
12	Nguyễn Trọng Bằng	1976	Đại học	Trưởng ban đại diện CMHS
13	Nguyễn Thị Thu Hằng	2007	HS lớp 12B1	Đại diện học sinh

7.3. Quyết định công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng: Quyết định số 350/QĐ - SGDĐT ngày 10/07/2025 Về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Thế Vinh giữ chức Hiệu Trưởng trường THPT Kim Sơn A.

Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng: Quyết định số 351/QĐ - SGDĐT ngày 10/07/2025 về việc bổ nhiệm lại bà Lê Thị Lan Anh giữ chức phó hiệu trưởng trường THPT Kim Sơn A.

Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng: Quyết định số 352/QĐ - SGDĐT ngày 10/07/2025 về việc bổ nhiệm lại ông Trần Quốc Lập giữ chức phó hiệu trưởng trường THPT Kim Sơn A

7.4. Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy.

*** Cơ chế hoạt động của trường THPT Kim Sơn A**

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên, đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của nhà nước.

Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hóa giáo dục của nhà trường; chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

*** Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường.**

Trường THPT Kim Sơn A là loại hình trường công lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập và nhà nước trực tiếp quản lý. Nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và kinh phí chi cho thường xuyên, chủ yếu do ngân sách nhà nước bảo đảm;

Trường THPT Kim Sơn A là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân và có con dấu riêng.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định Luật Giáo dục, Điều lệ trường THPT và Quy chế tổ chức hoạt động các trường công lập, nhà trường có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác của Chương trình giáo dục phổ thông.
- Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên; tham gia tuyển dụng và điều động giáo viên, cán bộ, nhân viên.
- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, vận động học sinh đến trường, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong các hoạt động giáo dục.
- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của nhà nước.
- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.
- Tự đánh giá chất lượng giáo dục và chịu sự kiểm định chất lượng giáo dục của cơ quan có thẩm quyền kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật

*** Sơ đồ tổ chức bộ máy:**

- + 01 Hội đồng trường với 13 thành viên
- + 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng
- + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng
- + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường)
- + Tổ chức Đảng CSVN có: 01 chi bộ gồm 60 đảng viên
- + Đoàn thanh niên có 01 bí thư và 02 phó bí thư
- Thông tin, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường;

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Thư điện tử
1	Nguyễn Thế Vinh	Hiệu trưởng	0932251205	ntvinhymb@gmail.com
2	Lê Thị Lan Anh	P.hiệu trưởng	0972680376	leanhksa@gmail.com
3	Trần Quốc Lập	P.hiệu trưởng	0914304893	Tranquoclapksa@gmail.com

Địa chỉ: Phố Phát Diệm Đông, thị trấn Phát Diệm, huyện Kim Sơn, tỉnh Ninh Bình

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Ban giám hiệu có năng lực quản lý, có tầm nhìn chiến lược, lập trường tư tưởng vững vàng. Hiệu quả công tác quản lý nhà trường đạt kết quả cao.

Đội ngũ giáo viên đã được trẻ hóa, đảm bảo về trình độ chuyên môn để cơ cấu giảng dạy các môn học. Phần lớn giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, say chuyên môn. Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần cầu tiến.

Đội ngũ nhân viên thạo việc, tự giác thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; Coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường theo kịp xu hướng.

Đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trường THPT Kim Sơn A – Đầu năm học 2025 -2026:

1. Cán bộ quản lý

TT	Chức vụ	Số lượng		Đảng viên	Trình độ				So với nhu cầu	
		T.số	Nữ		ThS	ĐH	CD	Khác	Thừa	Thiếu
1	Hiệu trưởng	01		01	01					
2	Phó hiệu trưởng	02	01	02	02					
Tổng số		03	01	03	03					

Ban Giám hiệu làm việc có kế hoạch, khoa học, năng động và thường xuyên đổi mới, sáng tạo, quan tâm đến giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

2. Đội ngũ giáo viên

TT	Môn học	Giá o viê		Đản g viên	Số giáo viên						So với nhu cầu	
					Số G V biê	Số G V hợp	Trình độ chuyên môn					
		ThS	ĐH				CD	Khác	Thừa	Thiếu		
1	Toán	13	07	11	13		03	10				
2	Vật lí	08	04	07	08		03	05				
3	Hóa học	06	05	04	06		00	06				
4	Sinh học	03	02	02	03		02	01				
5	Tin học	05	03	03	04		00	05				
6	Ngữ văn	08	06	07	08		08	00				
7	Lịch sử	04	04	02	04		02	02				
8	Địa lí	04	04	03	04		01	03				
9	Tiếng Anh	09	08	07	08		03	06				
10	GD KT&PL	02	02	02	02		00	02				
11	CNCN	01	01	00	01		00	01				
12	CNNN	02	02	02	02		00	02				
13	GDTC	06	03	03	06		01	05				
14	GDQP&AN	02	00	01	02		00	02				
15	Mỹ thuật	00	00	00	00		00	00				1
16	Âm nhạc	00	00	00	00		00	00				1
Tổng số		73	51	55	73	00	24	49				2

Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có tinh thần học hỏi, cầu thị và tâm huyết với nghề; số lượng đội ngũ đảm bảo đáp ứng cho nhu cầu giảng dạy các bộ môn.

3. Đội ngũ nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảm g viên	Số nhân viên						So với	
					Biê n chế	Hợ p đồn	Trình độ					
		T.Số	Nữ				ThS	ĐH	CĐ	Khác	Thừa	Thiếu
1	Kế toán	01	00	01	01			01				
2	Thủ quỹ	00										
3	Văn thư	01	01		01				01			
4	Thư viện	01	01		01			01				
5	Thiết bị	00			00			00				1
6	Phục vụ	02	02	02		02		02				
7	Y tế	01	01		01			01				
8	Bảo vệ	02				02				02		
Tổng số		08	05	03	04	04		06	00	02		1

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Diện tích đất: 12.483m². Diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh 24,051m²; Nhà trường có hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tương đối hoàn chỉnh và đồng bộ; các phương tiện làm việc ở các phòng học bộ môn, thư viện và các phòng chức năng được trang bị khá đầy đủ, phục vụ tốt cho việc dạy học; quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục khác. Trường có tường rào, biển trường, cổng trường kiên cố. Khuôn viên nhà trường rộng, đẹp, nhiều cây xanh thoáng mát tạo thuận lợi cho học sinh vui chơi, hoạt động ngoài trời.

Thông tin cơ sở vật chất của trường THPT Kim Sơn A năm học 2025-2026:

STT	Tên	Đối tượng sử dụng		Đơn vị tính	Số lượng hiện có	Đối chiếu CSVC hiện có so với yêu cầu của CTGDPT 2018	
		HS	GV			Chưa đáp ứng	Đáp ứng
I	Địa điểm, quy mô, diện tích						
1.1	Địa điểm	X	X				X

1.2	Quy mô lớp	x	x	lớp	33		x
1.3	Diện tích đất xây trường	x	x	m ²	12.483	x	
II	Phòng học, phòng chức năng						
2.1	<i>Khối phòng học tập</i>	x	x	phòng			
	- Phòng học	x	x	phòng	33	x	
	- Phòng học bộ môn Âm nhạc	x	x	phòng	0	x	
	- Phòng học bộ môn Mỹ thuật	x	x	phòng	0	x	
	- Phòng học bộ môn KHCN	x	x	phòng	0		x
	- Phòng học bộ môn Tin học	x	x	phòng	3		x
	- Phòng học bộ môn Ngoại ngữ	x	x	phòng	1		x
	- Phòng học bộ môn Vật lý	x	x	phòng	1		x
	- Phòng học bộ môn Hóa học	x	x	phòng	1		x
	- Phòng học bộ môn Sinh học	x	x	phòng	1		x
	- Phòng học bộ môn KHXH	x	x	phòng	0	x	
	- Phòng học đa chức năng	x	x	phòng	0	x	
2.2	<i>Khối phòng hỗ trợ học tập</i>						
	- Thư viện	x	x	phòng	1		x
	- Phòng thiết bị giáo dục	x	x	phòng	0		x
	- Phòng tư vấn học đường	x	x	phòng	1		x
	- Phòng Đoàn TNCS HCM	x	x	phòng	1		x
	- Phòng truyền thống	x	x	phòng	1		x
2.3	<i>Khối phụ trợ</i>						
	- Phòng họp		x	phòng	2		x
	- Phòng các tổ CM		x	phòng	6		x
	- Phòng Y tế trường học	x	x	phòng	1		x
	- Nhà kho		x	phòng	1	x	
	- Khu để xe học sinh	x		phòng	3		x
	- Khu vệ sinh học sinh	x		phòng	2	x	
	- Khu vệ sinh giáo viên		x	phòng	2	x	
	- Phòng chờ GV		x	phòng	0	x	
2.4	<i>Khu sân chơi, thể dục thể thao</i>						
	- Sân trường	x	x	sân	2	x	
	- Sân TDTT	x	x	sân	2	x	
	- Nhà đa năng	x	x	nhà	1		x
2.5	<i>Khối phục vụ sinh hoạt</i>	x	x		0		x

2.6	Hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cấp nước sạch; cấp điện; chữa cháy	x	x		0	x	
-----	--	---	---	--	---	---	--

IV. ĐÁNH GIÁ CÁC CHỈ TIÊU KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ GDĐT, hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

Kết quả đánh giá: Nhà trường đã được công nhận kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 và tiếp tục đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 vào tháng 5 năm 2022.

Hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đánh giá để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tình hình lớp, học sinh:

Khối	Số lớp	Học sinh		Dân tộc TS	Sĩ số HS/lớp	Số HS khuyết tật	Ghi chú
		T.số	Nữ				
10	11	469	265	0	42.64	06	
11	11	469	256	0	42.64	08	
12	11	456	254	0	41.45	03	
Cộng	33	1394	775	0	42.24	17	

- Đa số học sinh có nền nếp, ý thức đạo đức tốt, chăm chỉ, chuyên cần, ngoan ngoãn, lễ phép, tự giác trong thực hiện nội quy lớp học, trường học.

- Về cơ bản các em học sinh đều xác định được mục đích học tập đúng đắn.

- Kết quả tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 – 2026: Đạt 463/462 (100,22%) chỉ tiêu. Điểm đầu vào của học sinh lớp 10 thuộc top cao trong huyện. Học sinh được phân hóa, sắp xếp theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh ngay từ đầu năm học. Vì vậy, thuận lợi cho công tác quản lý và phân công chuyên môn.

- Hàng năm chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà luôn được nâng lên rõ rệt.

- Tuy nhiên một bộ phận nhỏ học sinh còn yếu về kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong các mối quan hệ với những người xung quanh.

2. Chất lượng giáo dục

a) Kết quả xếp loại Rèn luyện:

Tổng số	Xếp loại rèn luyện							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
K10_474	437	92.19	29	6.12	5	1.05	3	0.63
K11_458	435	94.98	16	3.49	6	1.31	1	0.22
K12_463	447	96.54	13	2.81	3	0.65	0	0.00
1395	1319	94.55	58	4.16	14	1.00	4	0.29

b) Kết quả xếp loại Học tập:

Tổng số	Xếp loại học tập							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
K10_474	125	26.37	249	52.53	94	19.83	6	1.27
K11_458	192	41.92	196	42.79	70	15.28	0	0.00
K12_463	328	70.84	129	27.86	6	1.30	0	0.00
1395	645	46.24	574	41.15	170	12.19	6	0.43

c) Kết quả thi Tốt nghiệp lớp 12 năm 2025:

- có 462 em học sinh đăng kí dự thi tốt nghiệp và đỗ 100%. Còn 01 em chưa thi tốt nghiệp (do phải rèn luyện hè, nên không đủ điều kiện đăng kí thi tốt nghiệp. Đã hoàn thành việc rèn luyện hè).

- Có 01 em học sinh Nguyễn Thái An lớp 12B1 thủ khoa toàn quốc Khối A với 3 điểm 10 tuyệt đối.

- Kết quả điểm trung bình 4 môn thi TN đứng thứ 21/115 trường trong toàn tỉnh Ninh bình mới. Trong đó:

TT	Môn	Điểm trung bình	Xếp hạng toàn tỉnh mới (115)	Ghi chú (Số HSDT)
1	Toán	6,34	26	462 em thi
2	Ngữ văn	7,17	55	462 em thi
3	Vật lý	7,78	17	252 em thi
4	Hóa học	6,88	26	213 em thi
5	Sinh học	6,79	37	28 em thi
6	Lịch sử	7,55	70	82 em thi
7	Địa lí	7,90	60	172 em thi
8	Tiếng Anh	5,54	24	176 em thi
9	GD KT&PL	7,35	75	Có 1 học sinh thi

- Trên 90% các em tham gia theo học các trường ĐH, CĐ trong nước và tham gia các hoạt động lao động khác ở nước ngoài.

d) Kết quả các cuộc thi do Bộ, Sở, trường tổ chức:

* *Kết quả tham gia viết sáng kiến năm học 2023 - 2024:*

- Tổng 11 sáng kiến tham gia thẩm định cấp trường, trong đó có 11 SK xếp loại Giỏi. Kết quả cấp ngành đang chờ cấp trên thẩm định.

* *Thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh:*

- Có 6/6 giáo viên tham gia dự thi GVG cấp tỉnh tại trường THPT Yên Khánh A từ ngày 11/11/2024 đến ngày 16/11/2024. 100% các thầy, cô được công nhận GVG cấp tỉnh.

* *Kì thi Học sinh giỏi văn hóa tỉnh cấp THPT, HSG lớp 12:*

- Kết quả HSG văn hóa cấp THPT: 02 giải/09 học sinh dự thi, trong đó 02 giải Khuyến khích.

- Kết quả HSG văn hóa lớp 12: 19 giải/27 học sinh dự thi, trong đó 03 giải Nhất; 02 giải Nhì; 04 giải Ba; 10 giải Khuyến khích. Xếp thứ 16 của tỉnh (tự 14 bậc)

* *Thi nghiên cứu khoa học cấp tỉnh:*

- Kết quả thi cấp tỉnh: Tổng có 1/1 sản phẩm dự thi đoạt giải, trong đó có 01 giải Ba. Không đủ điều kiện xếp loại toàn đoàn.

* *Tham gia giải cầu lông, Bóng bàn, Bóng chuyền hơi CB, GV, NV ngành GD và ĐT Ninh Bình năm 2024:*

Toàn đoàn xếp thứ 7/24 (giảm 5 bậc). Tặng cờ Khuyến khích toàn đoàn. Trong đó:

Đối với cuộc thi cấp cụm: Toàn đoàn xếp thứ 3/12 trường, trong đó có 01 HCV, 01 HCB, 05 HCD.

- Cuộc thi cấp cụm môn Cầu lông:

+) 01 HCD: Đôi nữ LĐ.

+) 01 HCD: Đôi nam trên 40 tuổi.

- Cuộc thi cấp cụm môn Bóng bàn:

+) 01 HCV: Đôi nữ dưới 40 tuổi

+) 01 HCB: Đôi nam, nữ dưới 40 tuổi

+) 02 HCD: Đôi nam LĐ và đôi nam dưới 40 tuổi trở xuống.

- Bóng chuyền hơi cấp cụm: 01 HCD

Đối với cuộc thi cấp tỉnh: Tổng 01 HCV, 02 HCD.

- Cuộc thi cấp tỉnh môn Bóng bàn:

+) 01 HCV: Đôi nữ dưới 40 tuổi.

+) 02 HCD: Đôi nam - nữ; Đôi nữ dưới 40 tuổi.

* *Tham gia Hội thi TDTT học sinh cấp cụm, cấp tỉnh Ninh Bình năm học 2024 - 2025:*

- Kết quả cấp Cụm: Diễn ra trong 03 ngày từ ngày 31/10/2024 đến ngày 02/11/2025 tại THPT Yên Khánh A. **Toàn đoàn đứng thứ Nhì cụm.** Trong đó

+) 04 Huy chương Vàng: Cầu lông đơn nam, đơn nữ, đôi nam nữ. Bóng bàn đơn nữ.

+) 03 Huy chương Bạc: Cầu lông đôi nam, đôi nữ. Đồng đội bóng rổ nam.

+) 06 Huy chương Đồng: Đá cầu đôi nam, đôi nữ. Bóng bàn đôi nam, đôi nữ, đôi nam nữ. Đồng đội bóng chuyền nữ.

- Kết quả cấp Tỉnh: Diễn ra trong 03 ngày 25,26,27/11/2024. **Toàn đoàn xếp thứ 10 toàn tỉnh (Tặng cờ Khuyến khích tỉnh).** Trong đó:

+) 01 Huy chương Bạc: Nội dung đẩy tạ nữ.

+) 06 Huy chương Đồng: Cầu lông đơn nam, đôi nữ. Bóng bàn đơn nữ. Chạy 400m(nam); 1500m (nam); Đồng đội bóng rổ nam.

* *Học sinh Giỏi cấp trường:*

Khối 10: Tổng 62 giải, trong đó có 11 giải Nhất, 15 giải Nhì, 18 giải Ba, 18 giải

Khuyến khích.

Khối 11: Tổng 67 giải, trong đó có 10 giải Nhất, 16 giải Nhì, 20 giải Ba, 21 giải Khuyến khích.

* *Thi Sáng tạo trẻ cấp trường*: Có 30 sản phẩm trong đó có 16 sản phẩm đoạt giải với Nhất 01 giải; Nhì 03 giải; Ba 05 giải; Khuyến khích 07 giải.

* *Các cuộc thi khác*:

- Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ XV năm học 2023 - 2024: Cấp huyện đoạt 01 giải Nhì, 01 giải Ba. Cấp tỉnh 01 giải Ba, 01 giải Khuyến khích. Toàn đoàn không trong Top 3 của huyện.

- Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai cấp tỉnh có 01/2 giáo viên đoạt giải Ba và giải Nhì cấp quốc gia.

- Tham gia Hội thi “Vũ điệu tuổi trẻ” tỉnh Ninh Bình lần thứ II và đoạt giải Ba toàn đoàn.

- Cuộc thi chinh phục Ielts cấp tỉnh toàn đoàn đứng thứ Nhất trong đó có 04 giải Nhì, 03 giải Ba, 07 giải Khuyến khích.

- Cuộc thi IOE cấp Quốc gia có 03 giải Ba (HCD); 03 giải Khuyến khích.

- Tin học trẻ cấp huyện được 01 giải Nhì và 03 giải khuyến khích. (Dự kên có 01 giải Ba cấp tỉnh và có khả năng được lọt vòng thi khu vực miền Bắc).

3. Kết quả thi đua của tập thể học sinh và học sinh của năm học:

- **Lớp đạt danh hiệu Tiên tiến xuất sắc**: 03 lớp, gồm 10B1; 11B11 và 10B10

- **Lớp đạt danh hiệu Tiên tiến**: 16 lớp, gồm: 10B2, 10B3, 10B4, 10B9, 10B11, 11B1, 11B3, 11B5, 11B6, 11B8, 11B9, 11B10, 12B1, 12B2, 12B5, 12B11, 12B10.

- **Học sinh đạt danh hiệu ‘Học sinh xuất sắc’**: 169 em (được khen và thưởng 169 em)

- **Học sinh đạt danh hiệu ‘ Học sinh Giỏi’**: 472 em (được khen 472 em)

4. Các hoạt động khác

a) Lao động, hướng nghiệp

- Thường xuyên tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, trồng và chăm sóc hàng cây, bồn hoa tạo cảnh quan thiên nhiên thân thiện, xanh – sạch – đẹp, hưởng ứng tích cực phong trào “Ngày thứ Bảy xanh, ngày Chủ Nhật sạch”.

- Duy trì nền nếp trực tuần của các lớp vào mỗi buổi sáng để luôn giữ cho môi trường, khuôn viên nhà trường được vệ sinh sạch sẽ, an toàn.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho 3 khối, giúp các em tìm hiểu ngành nghề, trường đào tạo để có định hướng lựa chọn ngành nghề phù hợp với sở trường, năng lực của bản thân, đặc biệt nhà trường đã làm tốt công tác tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh lớp 12 làm hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường đào tạo trình độ Đại học, đào tạo trình độ Cao đẳng Giáo dục mầm non năm 2025 theo năng lực và sở trường của mình.

b) Tổ chức các chuyên đề giáo dục, STEM, chuyên đề trải nghiệm đã được nhà trường triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025

+ Tiếp tục tổ chức Cuộc thi “Sao khuê Kim Sơn A” .

+ Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chính trị dưới nghi thức chào cờ đầu tuần gắn với việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức được nhiều chuyên đề giáo dục, STEM, chuyên đề trải nghiệm, chuyên đề liên môn có chất lượng, mang lại hiệu quả và tầm ảnh hưởng rộng đến nhận thức, phát triển năng lực, điều chỉnh hành vi của học sinh.

+ Tổ chức chương trình “Tết yêu thương – Xuân gắn kết” cho đoàn viên, thanh niên của Đoàn trường dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn 2025. Tổ chức thăm hỏi, chúc tết, động viên gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn, ...

c) Công tác quản lý học sinh

- Nhà trường tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, thực hiện Bộ quy tắc ứng xử văn hóa; phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại, đuối nước, phòng cháy chữa cháy, phòng chống ngộ độc thực phẩm, Thực hiện có hiệu quả quản lý, tuyên truyền giáo dục và phối hợp ngăn chặn hiệu quả các hành vi vi phạm pháp luật, lôi kéo, kích động, tình trạng học sinh gây gổ, xích mích ở trong và ngoài trường học. Chủ động đề xuất và thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn trường học, huyện An toàn giao thông, trường học thân thiện, phòng chống bạo lực, xâm hại trong trường học.

- Vận dụng các hình thức kỷ luật tích cực để giáo dục học sinh, đồng thời cũng nghiêm khắc nhắc nhở, khiển trách những học sinh vi phạm nội quy, quy định của Pháp luật.

d) Văn nghệ, TDTT, Giáo dục quốc phòng

- Các em tích cực tham gia các chương trình ngoại khoá theo các chủ đề hằng tháng, có nhiều tiết mục văn nghệ đặc sắc được đánh giá cao.

- Tích cực tổ chức và tham gia các hoạt động thể dục, thể thao của giáo viên, học sinh trong năm học 2024-2025, cụ thể:

+ Tổ chức Hội thi TDTT, Hội khỏe Phù Đổng, Hội thao QP-AN cho học sinh toàn trường.

+ Tham gia thi đấu giải Thể thao CBGVNV năm học 2024-2025 ngành Giáo dục với 03 bộ môn là Cầu lông, Bóng bàn, Bóng chuyền hơi, toàn đoàn được Sở GD&ĐT tặng cờ khuyến khích.

+ Tổ chức các giải thể thao cấp trường cho học sinh, cán bộ giáo viên tham gia.

+ Tổ chức học Giáo dục quốc phòng cho học sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

e) Công tác hồ sơ đánh giá ngoài, trường chuẩn quốc gia và Thư viện trường học; cơ sở vật chất trường học, lao động vệ sinh

- Nhà trường tiếp tục chỉ đạo, tổng hợp hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác đánh giá ngoài và trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3;

- Thư viện triển khai khá hiệu quả tủ sách hiệu học, tủ sách dùng chung, tủ sách liên kết với thư viện tỉnh, phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng các Câu lạc bộ yêu sách Kim Sơn A, fanpage thư viện với số lượng quan tâm, theo dõi rất lớn. Triển khai tốt hoạt động



giới thiệu sách theo từng chủ đề hàng tháng hàng tuần, thực hiện tốt thư viện di động trên các lớp học, thư viện liên kết tiến tới xây dựng thư viện số. Thư viện đã được Sở công nhận là Thư viện xuất sắc.

- Công tác đầu tư cơ sở vật chất:

- + Quét sơn toàn bộ khu nhà B đưa vào sử dụng ngay đầu năm học mới.
- + Xây dịch chuyển cổng trường, quét sơn lại tường rào.
- + Phá hàng cây trước cổng, đổ lại làm sân học môn GDTC.
- + Tiếp nhận 320 bộ bàn ghế mới loại 2 chỗ đưa vào sử dụng.
- + Mua thêm giường cho phòng y tế, bổ sung cơ sở thuốc.
- + Lắp hệ thống wifi toàn trường phục vụ dạy, học.

- Công tác duy tu bảo dưỡng:

- + Thay mới 7 bảng mới cho 7 lớp.
- + Thay 13 lõi lọc cho 13 máy lọc nước.
- + Thay 4 bóng đèn led và kê sân phục vụ công tác dạy, học.
- + Làm giá treo tivi trượt cho phòng Vật lí.
- + Sửa quạt, thay bóng điện, bản lề cửa, lát nền bị phồng dộp cho các lớp và nhà

vệ sinh.

- + Sửa chữa bàn ghế cho các lớp nhất là khu nhà A.
- + Sửa ti vi hội trường, phong thư ký và một số lớp.

Công tác XHH tiếp nhận và đưa vào sử dụng:

- + 2 điều hoà của ngân hàng Agribak.
- + 01 bộ máy tính và máy in của hội khoá 40 năm ngày ra trường.
- + có 2 lớp lắp điều hoà phục vụ cho con em đó là 11B1 và 11B11.

- Công tác vệ sinh, xây dựng trường học “Xanh- Sạch - Đẹp”:

+ Nhà trường thuê khoán 2 lao công quét dọn thay cho việc hàng ngày trực tuần của học sinh đảm bảo vệ sinh chung.

+ Huy động hàng 100 buổi vệ sinh trường lớp, khu đường phố hướng ứng phong trào thứ 7 xanh, chủ nhật sạch.

+ Phát động các tổ, nhóm chuyên môn lớp học đầu tư, tủ trên lớp dựng trang thiết bị, cây xanh trên phòng, lớp học trị giá hàng chục triệu đồng.

+ Tổ chức cho các lớp trồng chăm sóc cây hoa tạo cảnh quan xanh sạch đẹp; kết quả được sở GD về kiểm tra công nhận 2 tiêu chí sạch và đẹp.

- Công tác đảm bảo ANAT trường học: luôn được duy trì tốt đặc biệt là kiểm tra đột xuất nội vụ, kiểm tra định kì.

f) Công tác Y tế trường học

- Phối hợp với ngành Y tế địa phương tích cực tổ chức tốt và hiệu quả các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; các bệnh dịch theo mùa, đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm. Tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ y tế trường học.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tư vấn và truyền thông về giáo

dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường; giáo dục dân số, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, chăm sóc sức khỏe tâm thần cho học sinh; tư vấn tâm lý, hỗ trợ học sinh khó khăn.

5. Danh hiệu thi đua

Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường đã xét duyệt và lựa chọn được những tập thể, cá nhân học sinh đạt các danh hiệu thi đua trong năm học 2024-2025 như sau:

a) Tập thể:

Tổng số lớp Tiên tiến và Tiên tiến xuất sắc: 19 lớp trong đó:

- **Lớp đạt danh hiệu Tiên tiến xuất sắc:** 03 lớp, gồm 10B1; 11B11 và 10B10

- **Lớp đạt danh hiệu Tiên tiến:** 16 lớp, gồm: 10B2, 10B3, 10B4, 10B9, 10B11, 11B1, 11B3, 11B5, 11B6, 11B8, 11B9, 11B10, 12B1, 12B2, 12B5, 12B11, 12B10.

b) Cá nhân:

- **Học sinh đạt danh hiệu ‘Học sinh xuất sắc’:** 169 em (được khen và thưởng 169 em)

- **Học sinh đạt danh hiệu ‘ Học sinh Giỏi’:** 472 em (được khen 472 em)

Trong buổi lễ trọng thể hôm nay, nhà trường tuyên dương những thầy giáo cô giáo, những em học sinh đã có nhiều đóng góp trong các phong trào thi đua của nhà trường làm nên kết quả đáng tự hào của trường ta:

- **Phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa và hướng dẫn học sinh NCKH, tham dự các cuộc thi, hội thi có các thầy, cô giáo:** Thầy Đinh Cao Thượng, Thầy Nguyễn Ngọc Dư, cô Phạm Thị Chinh Hà, thầy Trần Chí Trung, cô Phan Thị Ngọc Anh, cô Lê Thị Dung, cô Nguyễn Thị Thắm, cô Đinh Thị Thu Trang, cô Nguyễn Thị Minh Hương, cô Vũ Thị Lệ Hằng, cô Trần Thị Thanh, thầy Hoàng Văn Phương, thầy Trần Cao Khánh, thầy Nguyễn Văn Khá, thầy Đỗ Văn Nam, cô Cao Thị Lựa, cô Đoàn Thị Thu Thủy, thầy Nguyễn Mạnh Sản, cô Vũ Thị Hoài Thu,...

- **Hoạt động đoàn thể, phong trào, có các thầy, cô giáo:** cô Trần Thị Lan Phương, cô Phạm Thị Yến, thầy Lê Văn Mười, thầy Đỗ Văn Nam...

- **Những học sinh xuất sắc, đạt giải cao trong các kỳ thi HSG văn hóa lớp 12 cấp tỉnh:**

+ **Nguyễn Mạnh Đạt, lớp 12B1** đạt giải nhất HSG lớp 12 cấp tỉnh môn Vật Lý.

+ **Phạm Tiến Đạt, lớp 12B1** đạt giải nhất HSG lớp 12 cấp tỉnh môn Vật Lý.

+ **Nguyễn Duy Quang, lớp 12B1** đạt giải nhất HSG lớp 12 cấp tỉnh môn Vật Lý.

- **Trong cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Ninh Bình lần thứ XV**
: Em Đỗ Thanh Dung lớp 10B2 và em Đỗ Ngọc Ninh 11B1 đạt giải nhì.

- **Trong cuộc thi tin học trẻ cấp huyện**

+ Em Trần Văn Duy, lớp 11B1: Đạt giải Nhì

- **Trong cuộc thi Olympic ‘Chinh phục IELST’ cấp tỉnh:** Em Trần Nguyệt Anh lớp 11B1, em Vũ Thu Hồng lớp 11B1, em Phạm Huyền Trang lớp 11B1 và em Đỗ Thiên Phú lớp 10B1 đạt giải nhì.

- **Cuộc thi Tiếng anh qua mạng (IOE) quốc gia:**



- + Em Đỗ Thiên Phú, lớp 10B1 đạt giải đồng
- + Em Trịnh Yên Nhi, lớp 11B11 đạt giải đồng
- + Em Trần Nguyệt Ánh, lớp 11B1 đạt giải đồng.

Chỉ tiêu tuyển sinh: Khối 10: 462 học sinh (11 lớp)

Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu do các Hội đồng tuyển sinh quy định);
- 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp THCS.

Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Thi tuyển
- Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình THCS.

Kế hoạch tuyển sinh của trường THPT Kim Sơn A, đăng tải trên website của trường.

Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh :

Tháng	Công việc chính
9/2025	Tổ chức cho học sinh tựu trường, phân chia lớp học, học nội quy, lao động vệ sinh chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026
	Tổ chức Khai giảng năm học 2025 - 2026 và hưởng ứng 80 năm ngày truyền thống ngành giáo dục.
	Tiếp tục triển khai các văn bản Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Bộ, Tỉnh, Sở
	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC... theo quy định.
	Hoàn thành xây dựng KH cá nhân, tổ, nhà trường
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12
	- Tham gia thi học giỏi THPT cấp tỉnh
	Đại hội Đoàn trường năm học 2024 - 2025
	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCC năm học 2025 – 2026
	Phổ biến các tiêu chí thi đua của các phòng Sở.
	Phát động và triển khai các phong trào thi đua: “Dạy tốt - học tốt” và “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học”; phong trào thi đua và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 ; xây dựng trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”; nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong các trường phổ thông.
	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cấp trường, cụm trường từ đầu năm đến cuối năm học theo kế hoạch của nhà trường và các tổ, nhóm CM, cụm trường.
	Tổ chức chuyên đề chuyên bộ môn cấp trường, cấp tỉnh từ tháng 9/2025 đến tháng 4/2026 theo kế hoạch của nhà trường và các tổ, nhóm CM
	Lập, duyệt dự toán kinh phí năm 2026

	Kiểm tra hồ sơ GV; kiểm tra việc thực hiện QCCM GV (Thực hiện trong cả năm học)
	Phối hợp với Công an huyện tuyên truyền cho học sinh về pháp luật ATGT; phòng chống Ma túy; Vũ khí. Phát động tháng an toàn giao thông và ký kết giao ước thực hiện nghiêm túc
	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học
	Kiểm tra nề nếp: đầu tóc, quần áo, sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.
	Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thư viện, thiết bị dạy học
	Tổ chức tháng khuyến học, học tập suốt đời
	Tiếp tục BDGV và tham gia các lớp BD, Tập huấn do Sở, Bộ tổ chức
	Xây dựng ngân hàng đề thi theo KH của sở
	Xây dựng các bài giảng điện tử theo kế hoạch của Sở. Xây dựng kho học liệu số
	Tổ chức ôn luyện HSG, tập luyện TDTT; bồi dưỡng HSG; phụ đạo học sinh yếu.
	Tiếp tục tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm và các báo cáo khác về Sở và các phòng CM Sở, phòng GD Kim Sơn (phổ cập).
	Triển khai chuyển đổi số.
10/2025	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Tổ chức ôn luyện và thi tài năng Tiếng Anh, thi IELTS học sinh trung học cấp trường
	Phát động phong trào Hội học, Hội giảng chào mừng ngày PNVN 20/10/2025 và ngày NGVN 20/11/2025.
	Tổ chức tọa đàm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra đánh giá năng lực, phẩm chất giữa kỳ I.
	Tham gia Hội nghị giao ban thường kỳ (lần 1);
	Tổ chức thi KHKT cấp trường
	Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời
	Sinh hoạt chuyên môn và chuyên đề bộ môn
	BDHSG và phụ đạo HS yếu, kém lớp 10, 11, 12 đến khi kết thúc năm học.
	Tổ chức tập luyện các đội TDTT, tham gia thi đấu cấp cụm
	Tham gia thi Cuộc thi TDTT cán bộ, giáo viên ngành giáo dục
	Tổ chức hội nghị Nhà giáo, Cán bộ quản lý và người lao động năm học 2025 - 2026
	Tham gia Chương trình Tuyên dương, khen thưởng Quỹ khuyến học, khuyến tài Đình Bộ Lĩnh
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức
11/2025	Tổ chức chuyên đề về kỹ năng sống cho học sinh; Ngày hội Halloween
	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Tiếp tục phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - học tốt” và “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học” chào mừng ngày NGVN 20/11/2025.
	Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày NGVN
	Kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra chuyên đề giáo viên.
	Tham gia thi TDTT cho HS trung học.
	Tổ chức chuyên đề bộ môn theo KH.

	Ôn tập, thi khảo sát chất lượng VH lớp 12 lần 1 (đề chung Sở).
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức
	Tổ chức chuyên đề về kỹ năng sống cho học sinh
	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Đánh giá, xếp loại tổ chức CSĐ và Đảng viên năm 2025
	Tiếp tục xây dựng “Nguồn học liệu mở” (thư viện) đề thi, câu hỏi, bài tập,...
	Tham gia cuộc thi HS nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.
	Kiểm tra toàn diện GV theo KH.
	Tổ chức chuyên đề bộ môn theo KH
12/2025	Quyết toán năm tài chính 2026. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định. Lập dự toán thu, chi nguồn kinh phí, ngân sách nhà nước và các nguồn thu khác 2025; tổng kiểm kê tài sản tại thời điểm 01/01/2025 theo quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.
	Hưởng ứng Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức.
	Tổ chức chuyên đề về kỹ năng sống cho học sinh
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai phong trào thi đua “ <i>Dạy tốt - học tốt</i> ” và “ <i>Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học</i> ”, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và các cuộc vận động, phong trào thi đua lớn của ngành; Hưởng ứng ngày học sinh, sinh viên (09/01)
	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Tổ chức ôn tập; Kiểm tra chất lượng học kỳ I và tổng kết điểm, đánh giá xếp loại HS.
	Tổ chức Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II.
	Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
	Chỉ đạo đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ vui tươi, an toàn, tiết kiệm.
01/2026	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2) và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao mừng Đảng, mừng xuân, “Tết trồng cây nhớ ơn Bác”.
	Tham gia Kỳ thi chọn HSG, HVG lớp 12 THPT cấp Tỉnh.
	Tổ chức khảo sát đánh giá chất lượng lần 1 học sinh lớp 10, 11; thi thử TNTHPT lần 1 (theo đề của trường).
	Tổ chức chuyên đề bộ môn theo KH
	Họp phụ huynh học kì I.
	Hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh học kỳ II năm học 2025 – 2026.
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức
	Chuyên đề Kỹ năng sống, chương trình chào xuân Bính Ngọ.
	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Tổ chức Ngày thơ Việt Nam ngành giáo dục.
02/2026	Thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị năm 2026.
	Kiểm tra toàn diện GV, KTCD GV.
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức
	Thi khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 12 THPT lần 2

	(Đề chung của Sở).
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức.
	Bồi dưỡng HSG và học sinh có kết quả chưa đạt khối 10,11.
3/2026	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3 và ngày 26/3/2026
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra chất lượng giữa kỳ II.
	Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh CĐ-ĐH và hướng nghiệp.
	Tham gia Hội nghị thường kỳ lần thứ 3 năm học 2025 - 2026
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức.
	Sinh hoạt chuyên môn và chuyên đề cấp cụm, cấp Tỉnh.
	Duyệt quyết toán năm 2025.
	Tham gia tập huấn nghiệp vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2026.
	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027
	Hướng dẫn học sinh K12 làm hồ sơ thi TNTHPT năm 2026.
	Tổ chức chuyên đề kỹ năng sống cho học sinh
4/2026	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Tổ chức kiểm tra đánh giá HKII cho học sinh K12, thi thử TN THPT
	Tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc”.
	Tham gia Cuộc thi Olympic tài năng tiếng Anh. Olympic Chinh phục IELTS dành cho HS trung học cấp tỉnh
	Kiểm tra toàn diện, Chuyên đề GV
	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027.
	Thi thử TN THPT lần 1 cho HS lớp 12 theo đề của trường
	Chuyên đề bộ môn cấp trường.
	Thu hồ sơ thi TNTHPT của HS và nhập dữ liệu
5/2026	Chuẩn bị hồ sơ thi TNTHPT của nhà trường
	Tiếp tục tổ chức dạy học văn hoá, dạy GDTC theo quy định.
	Hoàn thành chương trình, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học.
	Chỉ đạo tổ chức hoạt động “Tháng công nhân”, tháng hành động về An toàn vệ sinh lao động. Chỉ đạo kỷ niệm 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5)
	Ôn tập văn hóa cho HS thi cuối năm. Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ II.
	Hoàn thành nhận xét, đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm cho học sinh trong sổ điểm và trong học bạ.
	Tổ chức thi HSG lớp 10 và 11 cấp trường.
	Kiểm tra kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực, danh hiệu thi đua HS.
	Tổ chức chấm SK cấp tổ và cấp trường
	Kiểm điểm tập thể, cá nhân, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, bình xét thi đua năm học 2025 – 2026.
	Xét duyệt HS được lên lớp, thi lại, ở lại lớp.
	Thu và kiểm tra hồ sơ thi TS vào 10 năm học 2026-2027 và thi TNTHPT 2026; Chuẩn bị mọi điều kiện cho thi tuyển sinh vào 10 và thi TNTHPT.

	Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục học sinh lớp 12 THPT lần 3 năm 2026 (theo đề của Sở.)
	Họp phụ huynh cuối năm học 2025 - 2026 .
	Làm báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua gửi Sở GD&ĐT (Chú ý rà soát thực hiện các tiêu chí thi đua của Sở).
	Kiểm kê tài sản các lớp, các lớp bàn giao tài sản cho nhà trường.
	Tham gia phát thưởng HS giỏi năm học 2025 - 2026 của Sở
	Tổ chức tổng kết năm học 2025 - 2026 và tuyên dương khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích cao trong năm học.
	Học tập quy chế thi và nghiệp vụ làm thi tuyển sinh, thi TNTHPT
	Tham gia các Hội nghị, tập huấn do Sở, Bộ tổ chức
	Tổ chức chuyên đề kỹ năng sống cho học sinh
6 - 7/2026	Tiếp tục chuẩn bị mọi điều kiện cho thi TNTHPT 2026
	Tham gia làm thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027.
	Tham gia làm thi TN THPT 2026.
	Trả hồ sơ cho HS lớp 12 đã thi đỗ TN
	Phân công phòng chống bão lụt và trực hè
	Thi thử TN THPT lần 2 năm 2026 theo đề của trường
	Xét duyệt tuyển sinh vào lớp 10 theo lịch của Sở
	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn giáo viên hè 2026 theo lịch của Bộ, Sở.
	Chuẩn bị CSVC, nhân sự và các điều kiện khác cho năm học mới 2026-2027
	Hướng dẫn HS lớp 10, 11 tự ôn tập trong hè để chuẩn bị thi lại (những HS phải thi lại)
	Nộp báo cáo tổng kết và báo cáo chuyên đề cuối năm học.
	Hoàn thành tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên
	Hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6); Ngày phòng, chống ma túy thế giới (26/6); tháng hành động vì trẻ em và ngày Gia đình Việt Nam (28/6).
	Hoàn thành đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2025 – 2026.
	Rà soát cán bộ quản lý, giáo viên, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026. Rà soát, tăng cường CSVC, trang thiết bị, SGK. Chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027.
	CB, GV, NV, HS nghỉ hè.
8/2026	Tiếp tục chuẩn bị CSVC và các ĐK khác cho năm học mới 2026-2027
	Phân chia học sinh vào lớp, phân công GVCN, phân công chuyên môn
	Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh
	Học sinh tựu trường
	Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 của Sở và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.
	Tổ chức thi lại cho HS khối 10 và 11 năm học 2025 - 2026
	Tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường, lớp
	Hướng dẫn học quy chế chuyên môn, quy định hồ sơ sổ sách giáo viên.
	Thành lập đội Văn nghệ luyện tập chuẩn bị Khai giảng
	Học chính trị đầu năm, tổ chức, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, GV theo HD của Sở và KH của trường.
	Xây dựng và duyệt kế hoạch giáo dục bộ môn, KH giáo dục nhà trường năm

	học 2026 - 2027 (GV, Tổ, Nhóm, Trường).
	Lập dự toán thu chi kinh phí năm 2027
	Làm các báo cáo đầu năm học gửi về Sở GD&ĐT

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Công khai chi tiết tài chính năm 2024.

a. Nguồn ngân sách

Nội dung/Nguồn chi	Chi thường xuyên	Đơn vị : đồng
		Chi không thường xuyên
DỰ TOÁN NĂM TRƯỚC CHUYỂN SANG (1)	0	0
DỰ TOÁN GIAO (2)	15.636.000.000	3.535.436.400
Tiền lương	7.670.685.400	
Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	88.000.000	
Phụ cấp lương	3.623.224.000	
Phụ cấp ưu đãi GV giảng dạy lớp có HS khuyết tật		95.714.000
Phụ cấp công tác Đảng	35.856.000	
Hỗ trợ khác	5.800.000	
Tiền thưởng	6.353.000	
Phúc lợi tập thể	6.191.600	
Các khoản đóng góp	1.939.700.000	
Chi khác cho cá nhân		
Thanh toán dịch vụ công cộng	195.920.500	
Vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, ccdc	88.615.000	368.000.000
Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	20.227.200	
Hội nghị	24.452.400	
Công tác phí	34.990.000	
Chi phí thuê mướn	109.319.400	
Chi sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn	213.530.000	1.497.592.000
Chi mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn		
Duy trì phần mềm QLTS, viên chức		
Chi phí nghiệp vụ CM	1.104.835.500	1.077.104.800
Chi khác	137.680.000	
Chi ngày lễ lớn	9.100.000	
Tiết kiệm chi trích lập quỹ phúc lợi	246.000.000	

Trích quỹ khen thưởng	75.520.000	
Tiền thưởng NĐ 73		437.977.600
Hỗ trợ CP học tập		34.650.000
Các khoản hỗ trợ khác		
Chi thuê mướn		2.000.000
Cấp bù miễn giảm HP và học phí		22.398.000
DỰ TOÁN CÒN LẠI	0	0
CHUYỂN SANG NĂM 2024	0	0

b. Nguồn học phí**Đơn****vị: 1000đ**

Nội dung/ nguồn chi	Tổng số
	Tổng số
SỐ THU NĂM TRƯỚC CHUYỂN SANG (1)	0
SỐ THU TRONG NĂM (2)	1.074.145.500
SỐ ĐƯỢC SỬ DỤNG TRONG NĂM (3)	871.153.504
SỐ CHI TRONG NĂM	871.153.504
SỐ DƯ CUỐI NĂM	202.991.996

c. Nguồn dịch vụ năm học 2024-2025:**ĐVT: Đồng**

Nguồn thu	Số dư năm trước chuyển sang	Số thu trong năm	Số chi trong năm	Số dư cuối năm
Học thêm		3.834.044.000	3.834.044.000	
Chữ thập đỏ		37.881.000	37.881.000	
Trông giữ xe		124.950.000	121.592.500	3.357.500
Thẻ học sinh		9.540.000	9.540.000	
Tiền phôi bằng TN		2.315.000	2.315.000	
Tiền điện		56.080.000	56.080.000	
Tiền vệ sinh		122.780.000	119.445.000	3.335.000

Giấy thi, giấy nháp		84.120.000	84.120.000	
Tiền nước		56.080.000	56.080.000	
DV tuyển sinh lớp 10		215.718.00 0	215.718.000	

d. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về hỗ trợ và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2024-2025

Đơn vị : đồng

Nội dung	Số học sinh	Số tiền
Miễn giảm học phí. Theo ND số 81/2021/NĐCP ngày 27/8/2021 học kỳ I năm học 2024-2025	39	11.560.000
Miễn giảm học phí. Theo ND số 81/2021/NĐCP ngày 27/8/2021 học kỳ II năm học 2024-2025	41	14.662.500
Hỗ trợ CP học tập Theo ND số 81/2021/NĐCP ngày 27/8/2021 kỳ I năm học 2024-2025	29	17.400.000
Hỗ trợ CP học tập Theo ND số 81/2021/NĐCP ngày 27/8/2021 kỳ II năm học 2024-2025	28	21.000.000
Chi trả chế độ cho học sinh khuyết tật theo thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC học kỳ I năm học 2024-2025	0	0

2. Công khai số dư tiền mặt và tiền gửi tại kho bạc, ngân hàng đến ngày 31/12/2024

Đơn vị tính : đồng

TT	Nội dung	ĐVT	Số tiền
1	Số dư quỹ tiền mặt	VN Đồng	0
2	Số dư tiền gửi kho bạc	VN Đồng	281.118.499
3	Số dư tiền gửi NH Vietinbank	VN Đồng	327.528.062

3. Công khai các khoản thu năm học 2024 – 2025 và dự toán năm học 2025-2026

3.1 Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh

Đơn vị tính : Đồng

STT	KHOẢN THU	Khu vực thành phố	Khu vực Nông thôn	Khu vực DTTS và MN	Số tháng thu
I	Năm học 2024-2025				
1.1	Học phí, năm học 2024-2025: Thực hiện theo Nghị quyết số 104/2023/NQ – HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quyết định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh bình; Nghị quyết số 04/2024/NQ – HĐND ngày 07/06/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc Sửa đổi khoản 2 và bãi bỏ khoản 5 Điều 1 Nghị quyết số 104/2023/NQ – HĐND ngày 12/07/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh;	130.000 /hs/ tháng	85.000 /hs/tháng	51.000 /hs/tháng	9
	Quỹ Đoàn Công văn số 01/HD/TĐTN – Tỉnh Đoàn và SGD ĐT ngày 26/9/2017 về việc hướng dẫn Xây dựng và Quản lý quỹ đoàn trong trường học	Đoàn phí: 2.000đ/hs/tháng, quỹ thanh niên 40.000đ/hs/năm học			
1.2	Công văn số 1212/LN – GD ĐT – BHXH ngày 23/8/2024 của Liên ngành Giáo dục và Đào tạo – bảo hiểm xã hội về việc triển khai BHYT học sinh, học viên năm học 2024-2025	Khối 10 + 11: Mức thu 52.650/Hs/tháng Khối 12 : Mức thu 52.650/Hs/tháng			12 tháng 9 tháng
2	Các khoản thu dịch vụ: Thực hiện theo Nghị quyết số 39/2021/NQ – HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ , hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 21/2024/NQ-HDDND ngày 30/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024 – 2025.				

Đ.
TR
H
S.
★

	Tiền học thêm (nếu đăng ký)	7.500đ	Thu 9 tháng riêng khối 12 thu thêm tháng ôn tập thi TN
	Trông giữ xe	Xe đạp, xe đạp điện 10.000/Hs/ tháng Xe máy, xe máy điện : 20.000đ/Hs/tháng	9 tháng
	Tiền điện	10.000đ/hs/tháng	9 tháng
	Tiền nước	10.000đ/hs/tháng	9 tháng
	Tiền vệ sinh	10.000đ/hs/tháng	9 tháng
	Giấy thi, giấy nháp	60.000đ/hs/năm học	
	Thẻ học sinh	23.000đ/hs/3 năm học	Khối 10
	Chữ thập đỏ	25.000đ/hs/năm học	
	Phôi bằng TN	5.000đ/hs	
	DV tuyển sinh lớp 10	458.000đ/thí sinh dự thi, trong đó Kinh phí chi cho công tác tuyển sinh tại Sở GDĐT là: 228.000đ/thí sinh; Kinh phí chi cho công tác tuyển sinh tại trường THPT Kim Sơn A là 230.000đ/thí sinh	

VII: Năm học 2025 -2026:

1.1	Học phí, năm học 2025-2026: Thực hiện theo Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/06/2026 của Quốc Hội về việc miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Miễn học phí	9 tháng
-----	--	--------------	---------

1.2	Quỹ Đoàn Công văn số 01/HD/TĐTN – Tỉnh Đoàn và SGDĐT ngày 26/9/2017 về việc hướng dẫn Xây dựng và Quản lý quỹ đoàn trong trường học	Đoàn phí: 2.000đ/hs/tháng, quỹ thanh niên 40.000đ/hs/năm học	9 tháng
1.3	Công văn số 1212/LN – GDĐT – BHXH ngày 23/8/2024 của Liên ngành Giáo dục và Đào tạo – bảo hiểm xã hội về việc triển khai BHYT học sinh, học viên năm học 2024-2025	Khối 10 + 11: Mức thu 52.650/Hs/tháng Khối 12 : Mức thu 52.650/Hs/tháng	12 tháng 9 tháng
2	Các khoản thu dịch vụ Thực hiện theo Nghị quyết số 21/2024/NQ – HĐND ngày 30/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ , hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025;		
2.2	Trọng coi phương tiện của học sinh (nếu đăng ký)	Xe đạp, xe đạp điện 10.000/Hs/ tháng Xe máy, xe máy điện : 20.000đ/Hs/tháng	9 tháng
2.3	Mua phôi bằng TN lớp 12	5.000đ/Hs	
2.4	Thẻ học sinh	20.000đ/HS/3 năm học	
2.5	Chữ thập đỏ	25.000đ/HS/năm học	
2.6	Tiền điện	10.000/hs/tháng	9 tháng
2.7	Tiền vệ sinh	10.000/hs/tháng	9 tháng
2.8	Tiền nước	10.000/hs/tháng	9 tháng
2.9	Giấy thi, giấy nháp	100.000hs/năm học	

Trường THPT Kim Sơn A công khai trong trường học, đầu năm học 2025 – 2026, Theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 .

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình (báo cáo);
- Đăng trên trang Web trường;
- Lưu: VT/KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thế Vinh